

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФИЛОЛОШКО – УМЕТНИЧКИ
ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

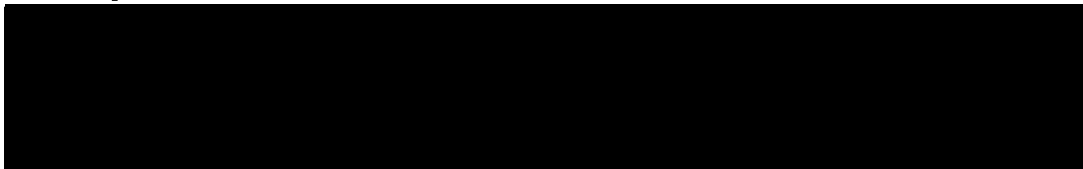
Број: 01 – 760/35

Датум: 01.10.2002.год.

Крагујевац

На основу члана Статута Филолошко – уметничког факултета у Крагујевцу и члана 16. став 2. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 70/01),

- 1) Филолошко – уметнички факултет у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића бб (у даљем тексту уговора: Факултет) кога заступа в.д.декан Милоје Николић, ред. проф, и
- 2) ТАСИЋ Калмана КАТАЛИН (у даљем тексту уговора: запослени)
(презиме, очево име и име запосленог)



Закључују,

УГОВОР О РАДУ

Члан 1.

На основу Споразума о преузимању Факултета музичке уметности у Београду бр. 01 – 494 од 01.08.2002. год. и Одлуке о избору наставника у звање и на радно место доцента на Факултету музичке уметности у Београду од 01.11.1998. године до 01.11.2003. године, за уметничку област Дириговање (Хор и Хорско дириговање) Тасић Каталин сагласно чл. 89 Закона о универзитету заснива на Филолошко – уметничком факултету радни однос, на одређено време у трајању од 01.10.2002. год. до 01. 11.2003. године, почев од дана потписивања Уговора о раду.

Факултет, за сваку школску годину, одређује научну дисциплину, односно научне дисциплине уже научне области за коју је запослени биран, на којима ће бити ангажован решењем декана, а на предлог надлежне Катедре.

Члан 2.

Запослени је на Факултету први пут засновао радни однос 01.10.2002. год. у звању доцента, за наставни предмет Хор и Хорско дириговање.

Члан 3.

Запослени се обавезује да на рад ступи 01.10.2002. године, и послове на које је изабран и због којих је засновао радни однос, обавља у Крагујевцу и у местима где Факултет обавља основне студије ван седишта.

Члан 4.

Запослени ће обављати послове наставника:

- 1) У области припреме и извођења наставе, рад се остварује кроз:
 - рад на изради и осавременењању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету;
 - праћење и примена новина у области наставних метода;
 - извођење предавања и вежби на основним, магистарским и специјалистичким и докторским студијама;
 - припрема и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
 - припрема и обављање испита;
 - консултације са студентима;
 - обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
 - организовање појединачног и заједничког научног рада са студентима;
 - менторски рад са студентима магистарских, односно докторских студија;
 - учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану магистарског рада, односно докторске дисертације;
 - остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршевања;
 - иновације у настави;
 - сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе.
 - учешће у раду Катедре, Научно – наставног већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.
- 2) У области научно – истраживачког рада који се састоје у:
 - сталном стручном и научном усавршавању;
 - праћењу домаће и стране литературе;
 - писању уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената;
 - објављивању научних и стручних радова;
 - учествовању у раду на научно – истраживачким и развојним пројектима;
 - и
 - учествовање у раду комисија за избор наставника и сарадника и др.

Члан 5.

Дневно радно време запосленог износи 8 часова, а распоред дневног радног времена одређен је распоредима обављања наставе.

Недељно радно време запосленог износи 40 часова, од којих 20 часова у обављању свих облика наставе, а 20 часова за научно – истраживачки рад.

Факултет утврђује распоред дневног радног времена, а по потреби може извршити, у складу са законом, и прерасподелу радног времена.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена ако то захтева потреба процеса рада на Факултету, што одређује декан Факултета.

Члан 6.

Запослени има право на:

- 1) Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, а користиће га зависно од потребе процеса рада и у договору са непосредним руководиоцем;
- 2) Одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно;
- 3) Недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно; и
- 4) Годишњи одмор, чија се дужина утврђује у складу са законом и Посебним колективним уговором за универзитетско образовање.

Факултет посебним решењем одлучује о дужини, времену и начину коришћења годишњег одмора.

Члан 7.

Запослени има право на плаћено одсуство у трајању до 7 радних дана у календарској години и случајевима:

- ступање у брак – 5 радних дана,
- ступање у брак члана уже породице – 2 радна дана,
- рођење детета – 5 радних дана,
- смрт родитеља, усвојиоца, брата или сестре запосленог, као и смрт лица које живи у заједничком породичном домаћинству запосленог – 5 радних дана,
- заштита и отклањање штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарним непогодама – 3 радна дана,
- селидба сопственог домаћинства – 3 радна дана,
- полагање стручног или другог испита – 1 радни дан, а највише 6 радних дана у току календарске године,
- учествовање на радним такмичењима која се организују од стране синдиката – најмање по један радни дан, у зависности од удаљености места одржавања такмичења,
- коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – 7 радних дана.

Одсуство у случајевима из става 1. алинеје 3. и 4. овог члана не урачунава се у максималан број радних дана плаћеног одсуства у току једне календарске године.

Запослени има право на плаћено одсуство и у дужем трајању у случајевим утврђеним Законом о универзитету, као и у случају:

- за учешће у студијским или експертским групама од интереса за Факултет – до три месеца.

Уз захтев за плаћено одсуство запослени је дужан да достави одговарајуће доказе.

За дане плаћеног одсуства запослени има право на накнаду у висини плате коју би остварио да је у те дане радио

Члан 8.

Факултет ће запосленом одобрити неплаћено одсуство у трајању до 5 радних дана у календарској години, ако за то, у конкретној ситуацији, постоје оправдани разлози.

Факултет може запосленом да одобри неплаћено одсуство и у дужем трајању од пет радних дана, и у том случају запосленом мирују права и обавезе из радног односа.

Уз захтев декану за неплаћено одсуство, запослени је обавезан да приложи одговарајуће доказе.

Члан 9.

Факултет се обавезује да запосленом:

- 1) Благовремено уплаћује допринос за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености;
- 2) Исплаћује плату најмање једном у месецу за претходни месец, а да обрачун плате врши на основу коефицијента радног места утврђеног Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, а сагласно закону и колективним уговорима;
- 3) Исплаћује увећање плате:
 - 0,4% цене рада за сваку пуну годину рада,
 - за рад на дан државног и верског празника – за 110%,
 - за рад ноћу (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана) и за рад дужи од пуног радног времена, за 26%,
 - по основу процењених резултата рада до 30%, и
 - по основу функционалног додатка _____;
- 4) Исплаћује накнаде:
 - у висини од 100% плате коју би остварио да ради, за време одсуствовања са рада на дан државних и верских празника, због годишњег одмора, позива државног органа и привремене неспособности за рад проузроковане повредом на раду или професионалним обољењем, а
 - у висини од 65% плате због привремене неспособности за рад, због болести или повреде ван рада, ако законом није друкчије одређено;
 - повећаних трошкова на име превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада; дневница за исхрану на службеном путу у земљи, и дневница за службени пут у иностранство.

Члан 10.

Факултет је дужан да запосленом исплати:

- отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, или при престанку радног односа по сили закона, у висини утврђеној законом, односно Општим колективним уговором
- солидарну помоћ у случајевима утврђеним Посебним колективним уговором за универзитетско образовање, по основима и у висини ослобођеној плаћања пореза, и
- јубиларну награду за године рада на Факултету, у висини просечне зараде по запосленом на Факултету, и то: за 10 година рада – 50%; за 20 година рада – 100%; и за 30 година рада – 150%.

Члан 11.

Запослени је дужан да Факултету накнади штету учињену намерно или из крајње непажње.

Висину штете, из претходног става, околности под којима је учињена и начин надокнаде штете, утврђује декан Факултета, на основу предлога трочлане комисије именоване одлуком дскана.

Члан 12.

Запосленом престаје радни однос отказом уговора о раду, за следеће повреде радних обавеза:

- 1) Неблаговремено, несавесно и немарно извршавање радних обавеза;
- 2) Незаконито располагање средствима;
- 3) Одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, колективним уговором или општим актом;
- 4) Фалсификовање новчаних и других докумената;
- 5) Недолично понашање према осталим запосленима (туча и сл.);
- 6) Неоправдано неприсуствовање седницама органа Факултета.

Отказом уговора о раду запосленом престаје радни однос и за учињену повреду радне обавезе из чл. 44. ст. 1. Општег колективног уговора, ако су те повреде учињене намерно или из групе непажње или ако су праоузроковале теже штетне последице.

Члан 13.

Посебна права и обавезе запосленог _____

Члан 14.

Запослени или синдикат кога запослени овласти, има право, ако сматра да је овим уговором повређено његово право, да покрене спор пред надлежним судом у року од 15 дана од дана достављања овог Уговора.

Члан 15.

Запослени при потписивању овог Уговора изјављује да нема здравствених ограничења – сметњи које могу утицати на квалитетно и несметано обављање послова предвиђених овим Уговором.

Члан 16.

Запосленом може престати радни однос на Факултету у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 17.

На сва питања, која нису овим Уговором уређена, непосредно се примењују одредбе закона.

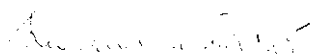
Члан 18.

Уговор ступа на снагу потписивањем Уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

Запослени



Тасић Каталин

В.Д. Декана



ред. проф. Милоје Николић